



T.C.  
MAMAK KAYMAKAMLIĞI  
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü

**PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER:**

**A) Normal Statüdeki PARALI-PARASIZ Yatılı Öğrenciler :**

- 1- **Paralı veya Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi. (EK-2)**
- 2- **Sağlık raporu.** (Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair )
- 3- **Aile ve geçim durumunu gösterir belge. (Ek – 1)Sadece Parasız olanlar getirecek.**
- 4- Beyana esas olan velinin ve eşi çalışıyor ise, eşi ile birlikte bütün yıllık gelir durumunu gösteren vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak 2023 yılına ait 12 aylık toplam gelirlerini gösteren belge, eğer bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası da varsa bunların tedavi yardım beyannamesi
- 5- Anne-Baba çalışmıyor ise çalışmama durumunu gösterecek SGK dan alınacak belge(**Parasız Yatılı**)
- 6- Bir önceki ders yılında **okul değiştirme cezası** almamış olmak.
- 7- Öğrencinin mezun olduğu ortaokulda **BURSLU** olup olmadığını gösterir belge.
- 8- Öğrencinin nüfus cüzdanı fotokopisi ve iki biyometrik resim.
- 9- Okulumuzdan alınacak evraklar:

- Veli izin muvafakat belgesi (Ek-3)
- Çarşı izin (Ek-4)
- Öğrenci-veli-okul sözleşmesi (Ek-5)
- Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi (Ek-6)
- Evcil İzin belgesi (Ek-7)
- Pansiyon öğrenci sözleşmesi (Ek-8)
- Pansiyon veli sözleşmesi (Ek-9)
- Veli İlişkilendirme (Ek-10)

NOT: Bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre parasız yatılılığa yerleştirme işlemleri her yıl Bakanlıkça belirlenen tarihten başlayıp **Aralık ayının son iş günü mesai bitimine kadar** yapılır.

**B- Öğretmenin çalıştığı yerleşim biriminde çocukların devam edeceği tür ve düzeyde okul olmaması**

- Görev yeri belgesi ve dilekçe Ek- 11
- İlçe milli eğitim müdürlüğünden alınacak “Okul Yoktur” belgesi

**ÖNEMLİ NOTLAR (Lütfen Okuyunuz)**

- 1- Öğrencinin yatılılık durumu belgeler komisyonunda incelendikten sonra kesinleşeceği için **birinci taksit en geç okulların açıldığı ilk hafta** içinde ödenecektir.
- 2- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında eğitim **9 Eylül 2024** tarihinde başlayacaktır.
- 3- **Pansiyon başvuruları** öğrenci velisi tarafından yapılacaktır. (**19-23 Ağustos 2024**)
- 4- **2023 yatılılık yerleştirme sonuçlarının ilanı MEB tarafından ilgili süreçte** yapılacaktır.
- 5- Parasız yatılılığa yerleştirmeler yönetmelik hükümleri doğrultusunda kontenjan dâhilinde puan sıralamasına göre yapılacaktır.
- 6- Pansiyon 8 Eylül Pazar günü saat 13.00 da açılacaktır.
- 7- Başvuru sırasında gerçek dışı beyanlarda bulunanların müracaatları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**PARALI YATILILIK ŞARTLARI**

Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır. Paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecek öğrencilerden her yıl bütçe kanunuyla tespit edilen ücret 4 taksitle alınır.

**Paralı yatılı okumak isteyen öğrenci sayısının paralı yatılı kontenjanından fazla olması halinde aşağıdaki öncelik sırasına göre yerleştirme yapılır.**

- a) Yurtdışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının çocukları.
- b) Velisinin ikamet ettiği yerleşim biriminde devam edeceği düzeyde ve türde ortaöğretim kurumu bulunmayanlar.
- c) Yerleştirmeye esas puanı yüksek olanlar.

(EK-2) (Pansiyon Müracaat Dilekçesi)

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuzun ...../.....Sınıfı,.....'nolu ..... 'nın velisiyim. Çocuğumun okulunuz pansiyonunda PARALI/PARASIZ yatılı olarak kalmasını istiyorum.  
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

..... / ..... / 20

İsim imza

ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı	
	TC No	
	Tel No	
	Kan Grubu	
	İlaç Alerjisi var mı? Penisilin vs.	
	Rahatsızlığı var mı?	
	Sosyal Güvencesi	SGK (.....) EMEKLİ SANDIĞI (.....) DİĞER (.....)
	Burs Alıyor mu?	
	Pansiyon yatılılık talebi	Paralı Yatılı (.....) Parasız Yatılı (.....)
	Mezun Olduğu Ortaokulun Adı	
	Geldiği Yer	İl ..... İlçe ..... Köy / Kasaba :.....
	Velisi Kim	Anne (.....) Baba (.....) Diğer (.....) Anne Baba ayrı mı? Evet (.....) Hayır (.....)
BABA	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	E.mail	www.
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:
ANNE	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	E.mail	www.
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:
VELİSİ (Diğer seç. İşaretleyenler)	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	E.mail	www.
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:



(EK-1)

**PARASIZ YATILI VEYA BURLU ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	Velinin adı ve soyadı:	
	Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
	Velinin işi ve işyeri adresi:	
	Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin diğer gelirleri:	
	Ailenin yıllık net gelir toplamı :	
	Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
	Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı ..... No'lu .....'ın ..... yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ederim.

.. /.. /....

İmza

Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :.....

Adresi :.....

.....

EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

## İZİN MUVAFAKAT BELGESİ (EK-3)

ÖĞRENCİNİN \_\_\_\_\_ :

ADI VE SOYADI \_\_\_\_\_ :

OKUL NO \_\_\_\_\_ :

SINIFI \_\_\_\_\_ :

Yukarıda adı soyadı ve sınıf nosu belirtilen velisi bulunduğum, Okulunuz Öğrencisinin, Okulunuzdaki Öğrenimi süresince Aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyor ve Öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum

1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için.

2-Okulca düzenlenen, okul içi ve okul dışı her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar, tiyatro ve şiir gibi sanatsal etkinlikler, törenler ve bilimsel, akademik çalışmalar için

3-Hafta içi ve hafta sonları evci, çarşı izni ve destek eğitimi için okuldan ayrılmasına

4-Yarıyıl dinlenme tatili bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde Okuldan ayrılabilmesi için

5-Disiplin cezası sebebiyle Okuldan eve gelebilmesi için

6-Destek eğitimi ve sosyal, sportif sanatsal faaliyetler için çocuğumun çarşıya yalnız gidip gelmesine İzin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum

7-Öğrenci Hafta sonu, Yaz, Sömestr, Bayram ve Yılbaşı tatillerinde normal izinlerde evine yalnız gelebilir.

Kısa süreli ve hafta sonları.....nın yanında ve  
.....  
..... adresinde geçirmesine muvafakat ediyorum.

Öğrenci Velisinin  
ADI VE SOYADI  
İMZASI

(EK-4)(Çarşı İzni)

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi.....'nın okulunuzda okuyacağı süre içerisinde evci iznini kullanmadığı haftalarda okul idaresinin veya nöbetçi öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya cumartesi pazar günleri ile diğer tatillerde ihtiyaçlarımı karşılamak için okul dışına, çarşı iznine çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

.....

Velisi  
...../...../20

Öğrenci Velisi

Yukarıda bulunan imzanın .....'a ait olduğunu onaylarım.

ONAYLAYANIN

Adı soyadı :

Ünvanı :

İmza :

Mühür :



(EK-5)

## ÖĞRENCİ - VELİ - OKUL MUKAVELESİDİR

- 1- Yurda giriş ve çıkışlarda izin alacağım.
- 2- Yurda yatılı arkadaş getirmeyeceğim.
- 3- Resmi tatil ve hafta sonu tatillerinde kesinlikle izin alacağım. Bu tatiller dışında izin istemeyeceğim.
- 4- Velimin dilekçeyle müsaade ettiği adresler dışında herhangi bir yerde kalmayacağım.
- 5- Yurt idaresine haber vermeden yemekli misafir ve ziyaretçi kabul etmeyeceğim.
- 6- Yurda yiyecek ve içecek getirmeyeceğim. Yatakhaneye, etüde bunları koymayacağım.
- 7- Kahvaltı ve yemek saatlerinde hazır bulunacağım. Saati dışında yemekhaneye girmeyeceğim. Vaktinden sonraya kalırsam hiçbir hak talep etmeyeceğim.
- 8- Etütler başlamadan önce yurttan hazır olacağım. Zamanında girip çıkacağım. Gürültü ve huysuzluk yapmayacağım.
- 9- Kendimin ve yurdun eşyalarını tertipli ve düzenli kullanacağım, onlara zarar vermeyeceğim, zarar vermiş isem derhal ödeyeceğim.
- 10- Yurdun disiplini bozan davranışlarda bulunmayacağım, bozanları görürsem hemen idareye haber vereceğim.
- 11- Yurttan çevremi rahatsız edecek her türlü davranıştan sakınacağım.
- 12- İdarece verilen nöbetleri tutacağım.(Kat, Yemekhane, ETÜT)
- 13- Yatma zamanı dışında odamda dahi olsa yatak kıyafetiyle dolaşmayacağım, yat saatine geç kalmayacağım.
- 14- Yatağımı terk ederken yatağım düzelmiş, eşyalarım yerleştirmiş, resmi veya gayri resmi denetime hazır bir şekilde bırakacağım.
- 15- Ders çalışmalarımı etüt salonunda yapacağım.
- 16- Müsaade edilen yer dışında çamaşır asmayacağım. Elektrikli aletler kullanmayacağım.
- 17- Sıhhi ve milli olmayan her şeyi terk edeceğim. ( Sigara içmek, içki kullanmak, sesli müzik vb. gibi)
- 18- Yurt ödemelerini zamanında ve düzenli bir şekilde ödeyeceğim.
- 19- Resmi ve gayri resmi bilgi ve bilgeleri istenen süre içinde eksiksiz olarak yerine getireceğim.
- 20- Yurttan ideolojik ve siyasi hareket ve davranışlarda bulunmayacağım.
- 21- Yurttan kullanmak üzere bana verilen eşyaları giderken aynen ve sağlam olarak teslim edeceğim. Tahrip etmişsem tazmin edeceğim.
- 22- İdarece tarafıma verilen kimlikleri kullanacağım.
- 23- Düzenli banyomu yapacağım.
- 24- Yurt personeli ve arkadaşlarıma karşı saygılı olacağım.
- 25- İdarece tespit edilip ilan edilecek diğer hususlara uyacağım.**

EĞER YUKARIDA OKUDUĞUM ve KABULLENDİĞİM BU KURALLARDAN HERHANGİ BİRİSİNİ YERİNE GETİRMEZSEM VEYA İHMAL EDERSEM İDARENİN VERECEĞİ KARARI SAYGIYLA KARŞILAYIP KABUL EDECEĞİMİ BİLDİRİYORUM. BU SÖZLEŞMEYİ KENDİ İSTEĞİMLE İMZALİYORUM.

...../...../20

ÖĞRENCİNİN VELİSİNİN .

Adı Soyadı :

İmzası :

Adı Soyadı:

İmzası :

Okul No :

Telefon No :

Pansiyon Müdür Yardımcısı  
BURÇİN KORKMAZ KAVUKLU

Murat KARA  
Okul Müdürü

(EK-6) (Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

...../.....Öğretim yılı...../...../2023 tarihinde.....sınıf.....nolu yatılı öğrenciniz.....nin velisi olarak ben aşağıda cins, miktarı, nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldık.

İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün raic bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz.

..... / ..... / 20...

Velinin adı ve soyadı  
İmza

Adres :  
Tel :

Öğrencinin ADI VE SOYADI  
İmza  
Sınıf no

Sıra no	Eşyanın adı	Miktarı	Nitelikleri
1	Baza	1	Sağlam kullanılır
2	Yatak	1	" "
3	Dolap	1	" "
4	Yastık	1	" "
5	Battaniye	1	" "

Pansiyon Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR  
.../.../20...  
OKUL MÜDÜRÜ

(Sene sonunda bu tutanak yetkili kişilerce imzalandıktan sonra Öğrenciye verilir.)

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİNİN

Adı ve soyadı :.....  
Yatılı Durumu :.....  
Okul no ve sınıfı :.....

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz.....nin evcilik ve arşı izin durumunu aşağıda belirtmiş bulunmaktayım. Evcil ve arşı izinlerine yalnız gidebilir doğacak her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini arz ederim.

VELİSİNİN

ADI VE SOYADI :.....  
ADRESİ :.....  
TEL: .....

<u>EVCİ DURUMU</u>	<u>ONAY</u>	<u>ÇARŞI İZİNİ</u>
HER HAFTA..... :		HAFTA SONLARI ( )
15 GÜNDE..... :		OKULUN BELİRLEDİĞİ (arşamba) ( )
Bir ayda ..... :		DİĞER GÜNLER : Sosyal, sportif, kültürel ve eğitim desteği için
DİĞER .....:		.....

EVCİ ÇIKABİLECEĞİ KİŞİ VE ADRESLER

1-.....  
.....  
2-.....  
.....

**ÖĞRENCİ VELİSİ**  
**ADI SOYADI**

İmza

**Burçin KORKMAZ KAVUKLU**  
**Pansiyon Müdür Yardımcısı**

**UYGUNDUR**  
.../.../20...  
**Murat KARA**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

**NOT:**

- \*Okula ilk kayıta ve her Öğretim yılı başında Veli evcil çıkaracağı adresler için dilekçeyle müracaat etmek zorundadır.
- \*Evcil izninde yanında kalınacak kişi ve Ailenin Öğrenciyle birinci dereceden yakın Akriba olması gerekmektedir.(veli belgelendirmek zorundadır.)
- \*Evcil çıkılacak kişi veya Ailenin açık adres, Telefon ve her türlü kimlik bilgileri yazılacak. Değişiklikler idareye bildirilecektir.
- \* arşı izni Hafta içi her gün saat 16.00 ile 17.30 arası, Evcil izni Cuma 16.00 ile Pazar 17.30 arasındır.





## (EK-8) (Pansiyon Öğrenci Sözleşmesi)

### T.C. MAMAK KAYMAKAMLIĞI MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ OKUL İDARESİ – ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

#### **Öğrencinin Okul İdaresine Karşı Sorumlulukları**

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim. Pansiyon zaman çizelgesinde belirtilen yemek, etüt, uyku saatlerine uyacağım.
- 2) MEB ve Okul İç yönergesine göre, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, Kahve makinesi, su ısıtma cihazı vb. malzemeyi valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını biliyorum. Ayrıca etütlere katılmamamın disiplin suçu olduğunu biliyorum
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim. Odamı sürekli temiz ve düzenli bırakacağım. Gürültü yapmayacağım. Sigara, alkol uyuşturucu vb. maddeleri asla kullanmayacağım
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Okul idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda Okul idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları Okul idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil hayvanlarımı formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dışarıdan aldığım eğitim desteği için Okul idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda verilen görevleri yapacağımı, yapmamamın disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) (Paralı kalanlar için) Okul taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyondan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
- 11) Arkadaşlarıma karşı saygılı olacağımı, ortak bir mekanı paylaşmanın sorumluluk gerektirdiğini biliyor ve onları rahatsız edecek hareketlerden özellikle sözlü ve fiili şakalardan uzak duracağımı kabul ediyorum.
- 12) Yurt binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğim, zarar verdiğim takdirde 'MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Disiplin Hükümleri' ne göre kasıtlı zarar vermekle ilgili işlem yapılması gerektiğini biliyor ve kabul ediyorum.

#### **Okul İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, Okulda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Millî Eğitiminin Temel Amaçları"nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Okudum ve bir nüshasını aldım.

.... / .... / 20...

Öğrencinin Adı – Soyadı İmzası

Murat KARA

Okul Müdürü

## MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum ..... sınıfı, .....nolu ..... nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

### **Velinin Okul İdaresine Karşı Sorumlulukları**

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Okul idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonu ile veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Okul iç yönergesince, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, kahve makinesi, su sıtma cihazı vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için taksi veya Öğretmen ve idarecilerin çocuğumu getirip götüreceğini biliyorum, kabul ediyorum.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin Okulda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde Okul idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin Okulda kalması sakıncalı olursa öğrencimi Okuldan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) (Paralı kalanlar için) Okul taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın onuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

### **Okul İdaresinin Velie Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, Okulda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Okudum ve bir nüshasını aldım.

... / ... / 20...

Velinin Adı – Soyadı

Murat KARA

Okul Müdürü

(İzin -Muvafakatname)

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum.....sınıfı, .....nolu öğrencisi .....nın  
2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında aşağıda belirttiğim gün ve saatlerde Eğitim-Öğretim ve özel  
ihtiyaçları için (sosyal, sportif, kültürel)çarşı izni kullanmasını, Bu süreç içerisinde ve geliş-gidişlerde  
her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu kabul ediyorum, ayrıca tarih ve saatlerdeki değişiklikleri en  
kısa sürede bildireceğimi taahhüt ediyorum  
Gereğini saygılarımla arz ederim

...../...../.....  
Veli adı soyadı  
İmza

**GİDECEĞİ GÜN VE SAATLER**

Gittiği Yer:  
Hangi Günler Gidecek :  
Çalışma saatleri:  
TEL:

**VELİ ADRES:**

TEL:

NOT: Pansiyona giriş saati hiçbir şekilde 17.30'u geçmeyecektir. Geçtiği takdirde izni iptal edilecektir.

ÖĞRENCİ TEL:

ONAY  
MURAT KARA  
OKUL MÜDÜRÜ



## **MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ PANSİYONUNDA KALAN ÖĞRENCİLERİN PANSİYONDA UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI KURALLAR**

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi Pansiyon Talimatnamesinde belirtilen uygulamalara uymak.
- 2) Cep telefonunu ders ve etüt saatlerinde tamamen kapatmak, pansiyonda kalan öğrenciler ve görevlilerin ve pansiyon alanlarının görüntü ve ses kaydını yapmamak. Gece 24.00'ten sonra cep telefonunu kapalı tutmak.
- 3) Yurt binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermemek, zarar verdiği takdirde 'MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Disiplin Hükümleri' ne göre kasıtlı zarar vermekle ilgili işlem yapılması gerektiğini bilmek ve kabul etmek.
- 4) Yurt giriş-çıkış saatlerine uymak, yoklama saatlerinde hazır bulunmak.
- 5) Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarının önüne geçmemek.
- 6) Okulda ve pansiyonda asılı iş güvenliği talimatlarına uymak.
- 7) Amacı dışında yangın zilini çalmamak ve yangın zili ile oynamamak. Acil çıkış kapılarını acil durumlar dışında kullanmamak.
- 8) Yemekhane verilen yemek ve meyveleri yemekhane yemek, odalara eklemek ve yiyecek çıkarmamak.
- 9) ) Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uymak.
- 10) Çarşı iznine çıkarken çarşı izin defterini imzalamak, durumu belletici öğretmene bildirmek.
- 11) Eşyalarının çalınması veya kaybolması halinde sorumluluğun kendine ait olduğunu bilmek.
- 12) Yatağını ve nöbetçi olduğunda odasını düzeltilmiş vaziyette bulundurmak.
- 13) Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanmak. Kurumun ve arkadaşlarının eşyalarına verdiği her türlü zararı, itiraz etmeden ödemek.
- 14) Etütlere katılmadığı veya etüt huzurunu bozduğu takdirde hakkında tutanak tutulacağını ve bu tutanaklarla 'Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre işlem yapılması gerektiğini bilmek.
- 15) Hafta sonu ve bayram izinlerine çıkarken evci izin defterini doldurmak ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmamak. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmemek. İzinsiz ayrıldığı takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ettiğini bilmek.
- 16) Okulun elektrik, ısıtma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamamak, zorunlu hallerde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vermek.
- 17) Yurt içerisinde elektrikli alet kullanmamak ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstlenmek.
- 18) Kişilerle olan iletişimimde kaba ve saygısız davranmamak, çevresini temiz tutmak, salgın önleme tedbirlerine üzerine düşeni yapmak, gürültü yapmamak, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlememek ve TV izlememek ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmamak ve yine yüksek sesle şarkı söylememek.
- 19) Genel örf, adet ve görgü kurallarına uymak, yurt odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutmak.
- 20) Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve özellikle pencerelerden dışarıya atmamak.
- 21) Yanında maddi değeri yüksek eşya, yüklü miktarda para bulundurmamak.
- 22) Dolabında reçeteli veya reçetesiz ilaç bulundurmamak.
- 23) Yurt binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmamak, bulundurmamak ve alkollü yurda gelmemek.
- 24) Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamamak ve yine bu oyunları bulundurmamak.
- 25) Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri en kısa zamanda yurt idaresine bildirmek.
- 26) Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları ( cd, dergi vs.) yurttan bulundurmamak.
- 27) Ders saatleri içerisinde değişik nedenlerle pansiyona girmemek.

**Murat KARA**  
**Okul Müdürü**



## MİMAR SINAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONDA UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI KURALLARA AİT TAAHÜTNAME

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi Pansiyon Talimatnamesinde belirtilen uygulamalara uyacağım.
- 2) Cep telefonumu ders ve etüt saatlerinde tamamen kapatacağım, pansiyonda kalan öğrenciler ve görevlilerin ve pansiyon alanlarının görüntü ve ses kaydını yapmayacağım. Gece 24.00'ten sonra cep telefonumu kapalı tutulacağımı kabul ediyorum
- 3) Yurt binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğim, zarar verdiğim takdirde 'MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Disiplin Hükümleri' ne göre kasıtlı zarar vermekle ilgili işlem yapılması gerektiğini biliyor ve kabul ediyorum.
- 4) Yurt giriş-çıkış saatlerine uyacağım, yoklama saatlerinde hazır bulunacağım.
- 5) Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımla önüne geçmeyeceğim.
- 6) Okulda ve pansiyonda asılı iş güvenliği talimatlarına uyacağım.
- 7) Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım. Acil çıkış kapılarını acil durumlar dışında kullanmayacağım
- 8) Yemekhanede verilen yemek ve meyveleri yemekhanede yiyip, odalara ekmek ve yiyecek çıkarmayacağım.
- 9) ) Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım.
- 10) Çarşı iznine çıkarken çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim.
- 11) Eşyalarımla çalınması veya kaybolması halinde sorumluluk kendime aittir.
- 12) Yatağımı ve nöbetçi olduğumda odamı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım.
- 13) Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım. Kurumun ve arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her türlü zararı, itiraz etmeden ödeyeceğim
- 14) Etütlere katılmadığım veya etüt huzurunu bozduğum takdirde hakkımda tutanak tutulacağımı ve bu tutanaklarla 'Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre işlem yapılması gerektiğini biliyorum.
- 15) Hafta sonu ve bayram izinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemi kabul ediyorum.
- 16) Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zorunlu hallerde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim.
- 17) Yurt içerisinde elektrikli alet kullanmayacağım ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğim.
- 18) Kişilerle olan iletişimimde kaba ve saygısız davranmayacağım, çevremi temiz tutacağım, gürültü yapmayacağım, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğim ve TV izlemeyeceğim ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağım ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğim.
- 19) Genel örf, adet ve görgü kurallarına uyacağım, yurt odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutacağım.
- 20) Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve özellikle pencerelerden dışarıya atmayacağım.
- 21) Yanımda maddi değeri yüksek eşya, yüklü miktarda para bulundurmayacağım.
- 22) Dolabımda reçeteli veya reçetesiz ilaç bulundurmayacağım.
- 23) Yurt binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağım, bulundurmayacağım ve alkollü yurda gelmeyeceğim.
- 24) Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağım ve yine bu oyunları bulundurmayacağım.
- 25) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri en kısa zamanda yurt idaresine bildireceğim.
- 26) Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları ( cd, dergi vs.) yurtda bulundurmayacağım.
- 27) Ders saatleri içerisinde değişik nedenlerle pansiyona girmeyeceğim.

**Okudum Anladım Kabul Ediyorum.**

**Öğrenci Adı Soyadı:**

**İmzası:**



**T.C.**  
**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**  
**Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü**

SAYIN VELİ

Velisi bulunduğunuz .....'nın paralı yatılı taksitlerini aşağıda belirtilen şartlar dahilinde ödemeniz gerekmektedir.

- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.
- (2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. **Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**
- (3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.
- (4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Murat KARA  
Okul Müdürü

**Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitlerini Ödeme Planı**

TAKSİT	TARİH	MİKTAR
1.TAKİST	<b>İlk Kayıtta</b>	6975 TL
2.TAKSİT	<b>Kasım 2024</b>	6975 TL
3.TAKSİT	<b>Şubat 2025</b>	2025 Yılı Mali Bütçesine Göre Belirlenecek
4.TAKSİT	<b>Nisan 2025</b>	2025 Yılı Mali Bütçesine Göre Belirlenecek

## MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Tarafımızdan ..... ‘Okul–Veli–Öğrenci Sözleşmesi’ okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmeyi imzaladık bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

Veli Bilgileri	Öğrenci Bilgileri	Pansiyon Yönetimi	Sözleşme Tarihi
İmza: :.....	İmza :.....	İmza :.....	
Ad-Soyad :.....	Ad-Soyad :.....	Ad-Soyad :.....	...../...../20...



(Ek-11)

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum okulunuz .....sınıftan ..... nolu .....'nın velisiyim. Görev yaptığım yerde öğrencimin puanına uygun devam edebileceği nitelikte okul bulunmaması nedeniyle aşağıdaki ekli belgelerim incelenerek 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğretmen çocuğu kontenjanından parasız yatılı olarak okumasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../20..

Ad Soyad: .....

Adres:

.....

Ekler:

1-Görev Yeri Belgesi

2-İkametgâh Belgesi

3-Öğretmenin görev yaptığı yerde çocuğunu okutacağı düzey ve türde okul bulunmadığına dair resmi yazı (İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden Alınacak)

Not: Bu şartları taşıyan öğretmenler Ek-1 düzenlemeyecektir.

(Ek-10) (Veli İlişkilendirme)

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi Pansiyonunda kalmakta / kalacak olan ..... 'nın velisiyim. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği 34. Madde 2. Fıkra (Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.) uyarınca pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının öğrencimin velisi olmasını kabul ve talep ediyorum.

Öğrencimin Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi Pansiyonunda kalmakta olduğu süre içerisinde okul müdürünün;

1. Öğrencimin katılacağı tüm resmi gezilere, törenlere, yarışmalara, programlara, etütler, kurslara başvuru yapmasını
2. Öğrencimle ilgili tüm okul işlemlerini gerçekleştirmesini
3. Öğrencimle ilgili tüm disiplin işlemlerini gerçekleştirmesini
4. Öğrencimle ilgili tüm rehberlik işlemlerini gerçekleştirmesini
5. Öğrencimle ilgili tüm izin işlemlerini gerçekleştirmesini kabul ve talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../20..  
Ad soyad:.....

Adres: .....

Telefon: Öğrenci Velisi/Babası

...../...../20..  
Murat KARA  
Okul Müdürü



## PANSİYONA GETİRİLEBİLECEK MALZEMELER LİSTESİ

Bakanlık tarafından verilen donatım malzemesine ek olarak öğrencilerin yanlarında getirmesi tavsiye edilen malzemeler aşağıda belirtilmiştir.

1. Pijama veya gecelik
2. Banyo ve el havlusu
3. Oda terliği (yumuşak tabanlı) en az bir çift
4. Banyo terliği (kaymayan tabanlı) en az bir çift
5. Okul kurallarına ve mevsimine uygun kıyafetler ve ayakkabılar
6. Kişisel temizlik malzemeleri (diş fırçası, tarak, diş macunu, traş malz.,tırnak makası vb.)
7. Yeteri kadar elbise askısı
8. Öğrencinin düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (raporu ile beraber)
9. Yatak koruyucusu (Alez)
10. İki çift nevresim takımı
11. Yorgan/ Battaniye (2 adet)
12. Yastık( 2 Adet)

\*\* Öğrencilerimizin getireceği 1 adet battaniye veya 1 yastık + 1 takım nevresim okula bağış olarak alınacaktır.

**NOT: YASAL OLMAYAN, ÖĞRENCİ SAĞLIĞINA ZARARLI, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ AÇISINDAN UYGUN OLMAYAN MALZEMELER İLE MAKYAJ MALZEMELERİ ALINMAYACAKTIR. UYMAYANLAR HAKKINDA GEREKLİ İŞLEMLER YAPILACAKTIR.**

**Öğrenci**

Adı Soyadı:

İmza:

**Veli**

Adı Soyadı:

İmza:

**(TAAHÜTNAME)**

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz.....sınıfı.....nolu öğrencisi.....'nın velisiyim.Öğrencim okulunuzdan mezun oluncaya kadar, okul idaresinin uygun gördüğü durumlarda ve aşağıda belirttiğim şekilde iş ve işlemlerin yürütülmesinde oluşabilecek her türlü olayın idari ve hukuki sorumluluğunu üzerime aldığımı beyan ederim.

1 -Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.

2 -Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

3-Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 18.30'e kadar evci izinli sayılmasını onaylıyorum.( evci izin belgesi olmak şartıyla)

4-Öğrencim evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ediyorum.

5-Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin

Doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını istiyorum.

6-Öğrencimin KURS, ETÜT vs gibi yerlere yazıldığında günlük gidiş geliş yapmasına izin veriyorum(kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından evci izin formu doldurulması şartı ile)

7-Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

8-Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencimin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı kabul ediyorum.

9-Öğrencimin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğunu üstleneceğimi kabul ediyorum.

10-Öğrencimin hastalanması durumunda özel veya herhangi bir araçla hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafi ödeyeceğimi kabul ediyorum.

11.Öğrencimin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ediyorum.

12-Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.

13-Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini istiyorum.

14-Öğrencimin MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere( gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans vb) katılmasına her koşulda izin veriyorum.

15-Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.

16-Öğrencimin sosyal medyada arkadaşlarının, okulun, sınıfın veya öğretmenin görüntülerini izinsiz paylaşmayacağını, Sıkıntı yaratacak paylaşımlardan doğacak yasal sorumluluğu biliyor ve kabul ediyorum.

16-Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta idari ve hukuki sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.

...../...../20..

.....  
.....



**İLETİŞİM BİLGİLERİ:**

**Okul Telefonu: 0312 374 20 10**

**Okul mail : [mamakmimarsinangsl@gmail.com](mailto:mamakmimarsinangsl@gmail.com)**

**Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı: Burçin KORKMAZ KAVUKLU**

**Dahili Numarası: 104 - 122**

**(Yarıyıl ve Yaz Tatillerinde Pansiyon Kapalı Olacaktır.)**

**Murat KARA**

**Okul Müdürü**