

**MAMAK MİMAR SİNAN  
GÜZEL SANATLAR LİSESİ  
PANSİYONU**

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

**PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ**  
**MAMAK MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**ANKARA**

Velisi bulunduğum Okulunuz ..... sınıfı öğrencilerinden ..... nolu  
..... 'in okulunuz pansiyonundan **PARASIZ / PARALI** yatılı olarak  
yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

Gereğini arz ederim.

... /.../ 2018

Adı Soyadı İmzası

**ADRES** :

.....  
.....

**TELEFON** :

Ev :.....

İş :.....

Cep :.....

**PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER:**

<b>ÖNKAYIT İÇİN</b>	1.	Aile Maddi Durum Beyanı ( EK:1 ) belgesi .(Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubasından, bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklar.) ( Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı <b>2017 yılı için 11.600 TL (Onbirbinaltıyüztürklirası)'dir. (Paralı yatılılar hariç)</b> ( )
	2.	İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Aylar itibariyle <b>2017 yılına ait 12 aylık</b> toplam gelirini gösteren belge) (Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz) ( <b>Paralı yatılılar hariç</b> ) ( )
	3.	Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair sağlık raporu. ( ) <b>(Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur ibaresi mutlaka yazılacak.)</b>
	4.	Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği ( )
	5.	İkametgah belgesi (Nüfus müdürlüğünden) ( )
	6.	Vukuatlı nüfus kayıt örneği ve Nüfus cüzdanı fotokopisi ( )
<b>KEŞİN KAYIT İÇİN</b>	1.	Pansiyon Taksit Makbuzu (Paralı Yatılı ise) ( )
	2.	Veli Sözleşmesi (Form-1) ( )
	3.	Öğrenci Sözleşmesi (Form-2) ( )
	4.	Evci İzin Muvafakat Belgesi. (Form-3) ( )
	5.	Veli İzin Belgesi. (Form-4) ( )
	6.	Veli Tayin Belgesi (Vermek İsterse) (Form-5) ( )
	7.	Çarşı İzin Muvafakat Belgesi (Form -6) ( )
	8.	Yatılılık Sözleşmesi (Form-7) ( )
	9.	Acil Durum Bilgi Formu (Form-8) ( )
	10.	Pansiyon Taahhüt Belgesi ( )

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye yakınlık derecesi	
İşi ve iş yeri	
Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer Gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum MAMAK MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ ..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı ..... No'lu.....'ın 2018-2019 yılında parasız yatılılık başvurusunun kabulünü arz ederim..\*

..... /.../2018

Velinin Adı Soyadı

İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı-Soyadı :.....

Adresi :.....

.....

ONAYLAYAN  
Adı-Soyadı  
İmza ve Mühür (\*\*)

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
  2. Aile nüfus kayıt örneği,
  3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
  4. Kontenjanla ilgili belge.
- (\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.  
(\*\*) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN

### (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

#### A-Memur çocukları:

1 OCAK 2017 ile 31 Aralık 2017 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır).

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

#### B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2017 ile 31 Aralık 2017 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır).

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır).**

#### C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2017 ile 31 Aralık 2017 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır).

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

#### D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı ayrı yapılacak).

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (**2017 yılı**) gelir vergisi matrahını gösteren belge (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır).

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

#### E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı ayrı yapılacak).

2-Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (**2017Yılı**)

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2017 yılı yıllık gelir toplamı 14.000 TL dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

(Anne - Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

#### F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi .....olarak

serbest iş yapmakta olup 2017 yılı yıllık geliri .....TL dir. Diyerek tasdikleyecektir.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

### ÖNEMLİ NOT:

**"İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ**

#### Maddi durum araştırması

**MADDE 5 – (3)** Kayıt kabul süresince ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibariyle ek-1'de yer alan öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya burluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. **DENİLMEKTEDİR.**

## PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

### **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ**

**Madde 21-** Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

**Madde 22-** Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise **Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle alınır.** Taksidini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.

Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksidinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı naklolunduğu okul pansiyonu taksidine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitde ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

\*Aile gelirin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **11.600 TL (Onbirtüzyüztürklirası)** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

\*Paralı yatılı öğrencilerin 2018-2019 öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı **1.450,00 TL (Bindörtüyzelli TL)** dir.

\*Son iki taksiti ise 2019 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

\*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Enver YILDIZ**  
**Okul Müdürü**

### **PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI**

1. TAKSİT	İlk kayıtta	: 725 TL
2. TAKSİT	30 KASIM 2018	: 725 TL
3. TAKSİT	28 ŞUBAT 2019	: 2018 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörttebiri
4. TAKSİT	30 NİSAN 2019	: 2018 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörttebiri

**NOT:** Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

## VELİ SÖZLEŞMESİ

<b>Velisinin</b>	
Adı ve Soyadı	
Yakınlık derecesi	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
İş Adresi	
İş Telefonu	

Velisi bulunduğum ..... sınıfı, .....nolu .....nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında buldurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabulediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabulediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında aylarının son iş gününe kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabulediyorum.

.... / .... / 2018

İmzası

## ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takipedeceğim.
- 2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstündeki parayı vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım. İçinde para varken cüzdanımı dolabıma yatağıma bırakarak odayı terk etmeyeceğim.
- 3) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli (akıllı) cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
- 4) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını, cep telefonumun hat ve imei numarasını pansiyon idaresine vermem gerektiğinin biliyorum.
- 5) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarıma verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 6) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
- 7) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 8) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- 9) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 10) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabulediyorum.
- 11) Pansiyon yöneticilerine, nöbetçi öğretmenlere, pansiyonda çalışan personele ve diğer öğrencilere saygılı davranacağım.
- 12) Evcil olarak veya çarşı izni ile okuldan ayrıldığımda beyan ettiğim veya okul idaresinin belirttiği saatleri geçirmeden pansiyonda bulunacağım. Aksi takdirde hakkımda disiplin işlemi yapılacağını biliyor ve kabul ediyorum.

### Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, pansiyona kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / .... / 2018

Öğrencinin Adı Soyadı  
İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

**Okudum : Öğrenci Velisi**

Tarih : .... / .... / 2018

Adı-Soyadı : .....

Ev Adresi : .....

Telefon No : .....

İmza : .....

## EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıfı ..... nolu yatılı öğrencisi ..... 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2018

Veli Adı Soyadı ve İmzası

<p>Velisinin; EvAdresi : ..... : ..... Ev Telefon : ..... İş Adresi : ..... : ..... İş Telefon : .....</p>	<p>Evcı çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının; 1) Yakınlık Derecesi: (.....) Adı ve Soyadı: EvAdresi : ..... : ..... Telefon : ..... 2) Yakınlık Derecesi: (.....) Adı ve Soyadı: EvAdresi : ..... : ..... Telefon : .....</p>
--	--

### İzin Kullanacağı Süreler

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| 1. Her Hafta                  | ( )       |
| 2. İki Haftada Bir            | ( )       |
| 3. Ayda Bir                   | ( )       |
| 4. Diğer                      | ( ) ..... |
| 5. Evcı Çıkmasını istemiyorum | ( )       |

### **NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evcı çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde Perşembe Akşamları Nöbetçi öğretmenlerin Gözetiminde öğrencinin bizzat kendisi tarafından PANSİYON EVCİ LİSTESİ doldurularak yapılacaktır.
3. Evcı çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek akşam yemek saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.
4. Evcı izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalıdır. **Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.**
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumunu velisi Nöbetçi belletici öğretmene iletcek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.



**VELİ İZİN BELGESİ****MAMAK MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

Velayetim altında bulunan oğlum/kızım ..... 'nın Mamak Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi'ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / ..... / 2018

.....

Veli Adı Soyadı ve İmzası

## VELİ TAYİN BELGESİ

## MAMAK MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz .....sınıfından .....nolu kızım/oğlum .....'nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 34. madde hükmüne göre Müdür Yardımcısı .....'nın velisi olmasını istiyorum.  
Gereğini bilgilerinize arz ederim. .... / ..... / 2018

Veli Adı Soyadı  
İmza

Adres : .....

.....

.....

Tel: .....

## AÇIKLAMA:

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

## Öğrenci velisi

## MADDE 34-

(1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.

(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

(3) 5395 sayılı Kanunun 5 inci maddesine göre hakkında bakım tedbiri kararı ya da 2828 sayılı Kanunun 22 nci maddesine göre koruma kararı alınan çocukların iş ve işlemleri kurum tarafından resmi yazı ile bildirilen kişiler tarafından yürütülür.

(4) Velisi bulunmayan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere emniyet müdürlüklerinin bilgisi dâhilinde milli eğitim müdürlüklerince okul yöneticileri arasından veli tayin edilir.

(5) Öğrenci velayeti konusunda anlaşmazlık hâllerinde, yargı kararına göre işlem yapılır. Velayete ilişkin yargılama sürecinin devam ettiği durumlarda ise okul kayıtları esas alınır.

**ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıfı ..... nolu yatılı öğrencisi ..... 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatillerde **çarşı iznine** çıkmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2018

Veli Adı Soyadı ve İmzası

**NOT:**

6. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.
7. Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
8. Çarşı izin çıkışları Cumartesi ve pazar günü sabah saat:10.00'da başlayıp akşam saat:17.00'da sona erecektir
9. Çarşı iznini zorunlu haller dolayısıyla uzatmak zorunda kalan öğrencilerin velileri mazeretlerini belirten dilekçeyi okul idaresine bilgi vermek kaydı ile tabip eden gün bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalıdır. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
10. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumu velisi tarafından Nöbetçi belletici öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.

**ÖĞLEN ARASI İZİN BELGESİ**

Velisi bulunduğum ..... adlı öğrencinin hafta içi öğlen aralarında pansiyona gelmemesi bilgim dahilindedir. Öğlen yoklamasında izinli yazılmasını istiyorum. Bununla ilgili tüm sorumluluğu bana aittir.

Bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 2018

**Veli Adı Soyadı ve İmzası**

**YATILILIK SÖZLEŞMESİ**

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında yatılı öğrenci velileri ve öğrencilerine elektronik ortamda iletilen MAMAK MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ PANSİYONU YATILI EL KİTABINI aldım ve dikkatlice okudum. Kitapçığındaki kuralların her birini inceledim, velisi olduğum öğrencime anlatıp onun da bilgilenmesini sağladım.

Ben, kızım /oğlum, yatılılık bölümü elkitabında belirtilen kurallara uymadığımızda okul idaresinin alacağı tedbirlere ve yapacağı uygulamalara itiraz etmeden uyacağımızı taahhüt ederiz.

Tarih: \_\_\_\_\_

VeliAdı-Soyadı:

Öğrenci Adı-Soyadı:

İmzası:

İmzası:

Enver YILDIZ  
OkulMüdürü

## ACIL DURUM BİLGİ FORMU

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ÖĞRENCİ ADI SOYADI		SINIFI		NUMARASI	
ÖĞRENCİ DOĞUM TARİHİ		ÖĞRENCİ E-POSTASI			
ÖĞRENCİ CEP TELEFONU		ÖĞRENCİ EV TELEFONU			
ÖĞRENCİ EV ADRESİ					

## BABA BİLGİLERİ

BABA ADI SOYADI		CEP TELEFONU	
MESLEĞİ		EV TELEFONU	
E-POSTA		İŞ TELEFONU	
İŞ ADRESİ			

## ANNE BİLGİLERİ

ANNE ADI SOYADI		CEP TELEFONU	
MESLEĞİ		EV TELEFONU	
E-POSTA		İŞ TELEFONU	
İŞ ADRESİ			

## VELİ BİLGİLERİ

ANKARA VELİSİ (ASİL)	
ADI SOYADI	
MESLEĞİ	
CEP TELEFONU	
İŞ TELEFONU	
ADRES	

ANKARA VELİSİ (YEDEK)	
ADI SOYADI	
MESLEĞİ	
CEP TELEFONU	
İŞ TELEFONU	
ADRES	

## PANSİYON TAAHHÜT BELGESİ

Mamak Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi pansiyonunda kaldığım sürece;

- Pansiyona ait demirbaş eşyalara zarar verdiğimde bedelini ödeyeceğimi,
- Pansiyonun giriş çıkış saatlerine uyacağımı,
- Pansiyondan izinsiz olarak ayrılmayacağımı,
- Evcil izinlerini belirttiğim adreste geçireceğimi,
- Pansiyona yasaklı yayın getirmeyeceğimi,
- Odamdaki prizler haricinde uzatma kablosu kullanmayacağımı,
- Pansiyona kamera, fotoğraf makinesi, kameralı telefon gibi görüntü alma özelliği bulunan hiç bir cihaz getirmeyeceğim.
- Pansiyon yöneticilerine, nöbetçi öğretmenlere, pansiyonda çalışan personele ve diğer öğrencilere saygılı davranacağım.

Taahhüt ederim. Aksi takdirde gerekli disiplin işleminin uygulanarak pansiyonla ilişkiğimin kesileceğini kabul ederim. ..../...../2018

ÖğrencininAdıSoyadı :  
İmzası :

Velisi bulunduğum öğrencimin Mamak Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi pansiyonunda kaldığı sürece;

- Öğrencimin pansiyona ait demirbaş eşyalara zarar verdiğinde bedelini ödeyeceğimi,
- Öğrencimin pansiyonun giriş çıkış saatlerine uyacağımı,
- Öğrencimin pansiyondan izinsiz olarak ayrılmayacağını,
- Öğrencimin evcil izinlerini belirttiğim adreste geçireceğini,

Taahhüt ederim. Aksi takdirde gerekli disiplin işleminin uygulanarak öğrencimin pansiyonla ilişkiğinin kesileceğini kabul ederim. ..../...../2018

VelininAdıSoyadı :  
İmzası :

## PANSİYONDA KALAN ÖĞRENCİLERİMİZİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
3. Pansiyona kamera, fotoğraf makinesi, kameralı telefon gibi görüntü alma özelliği bulunan hiç bir cihaz getirilmeyecektir,
4. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
5. Etüt süresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
6. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,
7. Yemekhane verilen yemek ve meyveler pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
8. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa priz, sigorta v.s.) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
9. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
10. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek bulundurulmayacaktır,
12. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, alkollü içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır, **(tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)**
13. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
14. Cep telefonlar ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhane bırakılacak olup yat saatinden sonra da kapatılacaktır.)
15. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
16. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazminettirilir.)
17. Ders saatlerinde (öğle arası da dahil) pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
18. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
19. İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
20. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhane bulunmak zorundadırlar,
21. Öğrenciler okulda asılı yangın ve sivil savunma talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
22. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
23. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.
24. Öğrencimiz kendisine ait odayı ayakkabı dolabını, ranzayı, elbise dolabını ve eşyayı kullanır, idareden habersiz başkalarına ait eşya ve birimlere giremez, yerleşemez, izinsiz demirbaş eşya değişimi yapamaz.
25. Pansiyon yöneticilerine, nöbetçi öğretmenlere, pansiyonda çalışan personele ve diğer öğrencilere saygılı davranır.
26. Pansiyonla ilgili mevzuat hükümlerini bilmek ve uymak.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

**Enver YILDIZ**  
**Okul Müdürü**



## SIKÇA SORULAN SORULAR

### GENEL PANSİYON KURALLARI HAKKINDA

#### - Okul saatlerinde pansiyona girebilir miyim?

> Hayır. Pansiyon 08.00-17.30 saatleri arasında kapalıdır. Bu nedenle belirtilen saatler içinde pansiyona öğrenci kabul edilmez.

#### -Yatılı olmayan okul arkadaşım pansiyona gelebilir mi?

>Hayır. Öğrencilerimizin kişisel alanı bizim için önemlidir. Bu nedenle pansiyona yatılı olmayan bir öğrencinin girmesi istenmemektedir.

#### -Velimin izin göndermesi yatılı çıkış yapmam için yeterli midir?

>Hafta sonu için pansiyon yönetiminin onayı yeterlidir. Ancak hafta içi izin verilemez.

#### -Akşam yemeğini kaçırdığımda yemek ayırtabilir miyim?

>Öğrencinin yemek saatinde bir okul etkinliğinde bulunması durumunda pansiyon yönetiminin bilgilendirilmesi şartıyla yemek ayırtılabilir.

#### -Sene sonunda bir sonraki yıl için pansiyonda eşya bırakabilir miyim?

>Hayır. Yaz süresince yapılacak bakım çalışmaları nedeniyle öğrencilerin hiç bir eşyasını bırakmaması istenmektedir. Pansiyon, herhangi bir eşyanın kaybindan veya zarar görmesinden sorumlu değildir.

#### -Tatil dönüşü pansiyon açılmadan önce eşyalarımı bırakmaya gelebilir miyim ya da kargo yoluyla gönderebilir miyim?

>Hayır. Tatil dönüşlerinde öğrenciler pansiyon açılmadan önce eşya bırakmaya gelemesler. Kargo ile eşyalarını gönderenler, teslimat günü olarak pansiyonların açılacağı günü seçmeli ve kargolarını kendileri teslim almalıdır.

#### -Okul izin formlarını pansiyon yöneticileri imzalayabilir mi?

>Pansiyon yöneticileri veli izni gereken formları imzalayamaz.

#### -Acil hastalık durumunda uygulama nedir?

>Öğrenci ile en yakın sağlık kurumuna gidildikten sonra öğrenciye rapor verilmesi durumunda öğrenciyi Ankara velisinin veya ailenin teslim alması zorunludur.

#### -Evcil izni aldığımda pansiyondan en geç saat kaçta çıkmalıyım?

>Evcil izni çıkışları Cuma günleri okul çıkış saati olan 15.30'da başlar. 17.00'da biter.

#### -Evcil izni kullandıktan sonra pansiyona en geç saat kaçta dönmeliyim?

>İzin dönüş saati 18.00'dır.

#### -Çamaşır yıkama kurutma ve ütüleme işlerimi nasıl yaparım?

>Pansiyonda çamaşır yıkama-kurutma ve ütüleme için gerekli araç-gereç bulunmaktadır. İdarenin belirttiği gün ve zamanlarda bu ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

#### -Pansiyonda bilgisayar/cep telefonu kullanabilir miyim?

> Etüt saatleri dışında bilgisayar ve cep telefonu kullanımı serbesttir. Etüt saatlerinde bilgisayar ve cep telefonuna izin verilmez. Aksi takdirde gerekli disiplin işlemi uygulanır.

#### -Hafta içi izin alıp eve gidebilir miyim?

>Hafta içi öğrencinin çıkmasına sadece velisi bulunduğu anda izin verilir.

#### -Hafta içi çarşı iznine gidebilir miyim?

>Hayır. Hafta içi çarşı izni verilmemektedir. Çarşı izinleri sadece Cumartesi ve Pazar günleri belirtilen saatler için geçerlidir.

### ODA KURALLARI HAKKINDA

#### -Arkadaşımın yatağında uyuyabilir miyim?

>Hayır. Pansiyon kurallarına göre güvenlik pansiyonda önem verdiğimiz konulardan biridir. Güvenlik gerekçesiyle her öğrencinin kendi yatağında yatması beklenmektedir.

#### -Odamda yemek yiyebilir miyim?

>Hayır. Odaların temizlik ve düzen kuralları gereği, odalarda yemek yenmesine izin verilmez.

#### -Odamdaki mobilyaların yerlerini değiştirebilir miyim?

>Odalardaki mobilyalar en verimli yaşam alanı oluşturmak ve acil durumlarda hızlı bir şekilde odadan çıkabilmek amacı doğrultusunda yerleştirilmiştir. Bu sebeple mobilyalarının yerleri değiştirilemez.

### ETÜT KURALLARI HAKKINDA

#### -Etütlerde grup çalışması yapabilir miyim?

>Zorunlu etüt saatleri bireysel çalışma için belirlenmiş bir zaman dilimidir. Grup çalışması yapmak isteyen öğrenciler gönüllü etüde (21.30-23.00) kalarak çalışmalarını tamamlayabilir.