

MAMAK MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ
2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ

Bu yönerge “Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyon Yönetmeliği'nin” 10. Maddesinin (i) bendine göre hazırlanmıştır.

PANSİYON GÜNLÜK VAKİT ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI:

- 07:00** : Öğrenciler nöbetçi belletici öğretmenler tarafından uyandırılır.
- 07:00 - 07:25** : Öğrencilerin el, yüz temizliği yaptırılıp yatakları ve nevresimleri toplattırılır.
- 07:00 – 07:45** : Belletici öğretmen tarafından yoklama ve kontrollerin yapılması, pansiyonda olmayan öğrenciler varsa nedenleri araştırılır. Öğrencilerin pansiyonu boşaltarak kahvaltıya inmesi sağlanır.
- 08:00** : **Pansiyon yatakhane kapıları öğrenciler boşaltıldıktan sonra kilitlenir.**
- 07:45 - 08:30** : Öğrenciler kahvaltılarını belletici öğretmenler nezaretinde yaparlar.
- 09:00** : Nöbetçi belletici öğretmenlerin karşılıklı nöbet devir-teslimi gerçekleşir.
- 09:00 - 11:50** : Dersler
- 11:50 - 12:30** : Öğle yemeği belletici öğretmenler nezaretinde yenilir.
- 12:40 - 15:30** : Dersler
- 15:45 - 17:30** : I. Etüt okulda belletici öğretmenler nezaretinde yapılır. Belletici öğretmen tarafından yoklama ve kontrollerin yapılması, etütte olmayan öğrenciler varsa nedenleri araştırılır.
- 18.00 - 18:45** : Akşam yemeği belletici öğretmenler nezaretinde yenilir.
- 19:30 - 21:00** : Belletici öğretmen tarafından yoklama ve kontrollerin yapılarak, pansiyonda olmayan öğrenciler varsa nedenleri araştırılır. II. Etüt pansiyonda belletici öğretmenler nezaretinde yapılır.
- 20:00 – 21:00** : **OKUMA SAATİ**
- 21:00 - 21:30** : Ara öğün ve çay saati belletici öğretmen nezaretinde yenilip içilir.
- 21:30 - 22:30** : Banyo sorumlularına isimlerini yazdıran öğrenciler belletici öğretmen ve banyo sorumlusu kontrolünde banyolarını yaparlar.
- 21:30 – 22:30** : Televizyon saati. İsteyen öğrenciler televizyon odasında televizyon seyredebilirler.
- 22:30 - 23:00** : Öğrenciler yatmaya hazırlanır, yat yoklamaları alınır, tüm öğrencilerin yatmaları sağlanır.
- Nöbetçi belletici öğretmen gerekli son güvenlik önlemlerini (Elektrik, ısı, dış kapılar, yemekhane, çamaşırhane, banyo kilitlenmesi vb.) alıp, kontrol ederek istirahata çekilir.
 - Hafta sonları öğrenciler banyo ve genel temizliklerini nöbetçi öğretmen nezaretinde yaparlar.
 - Cuma ve Cumartesi günleri etüt yapılmaz, Bu saatlerde öğrenciler sosyal faaliyetler ve isteğe bağlı çalışmalar ile zamanlarını değerlendirirler.
 - Hafta sonları sabah kahvaltısı 08:30 – 09:00 da, öğle yemeği 13:00 – 13:30 da yenilir
 - Çarşı izinleri ihtiyaçların temini ve dinlenme amacı dışında (ilçe dışına gitme, Kahvehane, Cafe vs. ortamlarda bulunma) kullanılamaz.

ETÜT SAATLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Etütlerde öğrencilerin tümünün mutlak suretle ders araç ve gereçleriyle etüt salonunda bulunmaları sağlanır.(Raporlu olanlar hariç).

Etütlerde öğrencilerin gürültüsüz ve verimli bir çalışma yapmasını sağlamak için öğrencilerle ayrı ayrı ilgilenip, hangi derslere çalışıldığı gözlenir.

Pansiyon Öğrenci Başkanları:

- Pansiyon öğrenci başkanı bütün öğrencilerin temsilcisidir.
- Eğitim ve öğretim yılı başında gizli oyla bütün öğrenciler tarafından seçilir.
- Nöbetçi belletici öğretmenin en yakın yardımcısıdır.
- Diğer başkanların görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, öncülük eder.
- Etüt, yatakhane yoklamasında ve banyo işlerinde nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur.
- Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlar.
- Pansiyon demirbaş eşyasının korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için öğrencileri uyarır.
- Yatakhanelerin düzenli bulundurulması ve kullanılması için yatakhane başkanlarını denetler.
- Öğrencilerin isteklerini belletici nöbetçi öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına iletir.

Yatakhane Başkanları:

- Yatakhanedeki öğrenciler tarafından seçilir.
- Pansiyon öğrenci başkanının yardımcısıdır.
- Yatakhanelerin temiz ve düzenli bulundurulması için öğrencileri uyarır.
- Yatakhanedeki öğrencilerin sessiz olmalarını sağlar ve başka yatakhanelerden öğrencilerin girmelerini önler.
- Öğrencilerin ayak ve çorap temizliklerini kontrol eder ve bu temizliğin yapılmasını sağlar.
- Yatakhane içerisinde gelişigüzel asılmış ve konmuş (havlu, çanta, çorap, kitap, iç çamaşırı, vb.) eşyaların ilgili yerlere konmasını sağlar.

Etüt Başkanları:

- Sınıftaki öğrenciler tarafından seçilir.
- Pansiyon başkanının yardımcısıdır.
- Etütlerde yoklamaların eksiksiz olarak alınmasını sağlar.
- Sınıfta genel ahlak kurallarına aykırı davranan öğrencileri nöbetçi belletici öğretmene bildirir.
- Etüt sınıfına başka sınıflardan öğrencilerin girmesini engeller.

NÖBET İŞLERİNİN DÜZENLENMESİ :

Pansiyon nöbeti iki grupta yapılır:

1. Nöbetçi Belletici Öğretmen Nöbeti,
2. Öğrenci Yemekhane Öğrenci Nöbeti,

1. Nöbetçi Belletici Öğretmen Nöbeti

- Nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbet saati 09:00'da başlar, ertesi gün saat 09:00'da biter.
- Nöbet bir önceki nöbetçi belletici öğretmenden pansiyonun tümü kontrol edilerek teslim alınır ve durum nöbet defterine yazılır.
- Nöbetçi belletici öğretmen, pansiyon yönetmeliğinde belirtilen görevlerini yerine getirir.
- Nöbetçi belletici öğretmen, sabah pansiyon nöbetçisi öğrencilere gerekli uyarıları yaparak görev yerlerine gitmelerini sağlar.
- Günlük zaman çizelgesini uygular.

2. Öğrenci Yemekhane Nöbeti

- Yemek malzemelerini hazırlanmasında ilgili personele yardımcı olur.
- Ekmekleri kesip, masalara dağıtır. (Ekmekler küçük kesilmeli ziyan olması önlenmeli)
- Tuzluk ve biberlikleri dolu ve kullanılabilir halde bulundurur ve masalara koyar.
- Bardakları masalara dağıtır.
- Sürahileri doldurup masalara dağıtır.
- Yemekhanenin tertip düzen ve temizliğinde ilgili personele yardımcı olur.
- Yemek servisinde personele yardımcı olur.
- Müdür yardımcısı ve belletici öğretmenin vereceği yemekhane ile ilgili diğer görevleri yapar.

TEMİZLİK İŞLERİNİN YAPTIRILMASI:

Pansiyon temizliği 2092 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Temizlik Rehberi" ne göre yaptırılır.

1-Hizmetliler

- Kendilerine verilen ünitelerin temizlik işlerini temizlik rehberindeki günlük, haftalık, aylık, yarıyıl ve yaz tatili planlarına göre en iyi şekilde yapar.
- Kendilerine verilen temizlik araç ve gereçlerinin temiz, ekonomik ve sağlık kurallarına uygun bir şekilde kullanılmasından ve bakımından sorumludurlar.
- Sorumlu hizmetli çamaşırların belirli periyotlarla yıkanması ve kurutulmasını sağlar.
- Pansiyon müdür yardımcısı ve belletici nöbetçi öğretmenin kendisine vereceği diğer temizlik görevlerini yapar.

2-Öğrenciler

- Oda, dolap, yatak temizliklerini yaparlar.
- Yatakhane, bahçe, WC, banyo, sınıflar vb. birimlerin temiz tutulmasına özen gösterirler.
- Kendilerine verilen temizlik görevlerini yerine getirirler.

Çevre Düzeni:

- Bahçede bulunan ağaçlar, güller ve çimlerin bakımı ve temizliği sorumlu hizmetliler tarafından yapılır.
- Bahçe ve çevre temizliği konusunda öğrencilerin hassas olmaları sağlanır.
- Bahçe ve okul çevresinde zaman zaman öğrencilere toplu olarak muntika temizliği yaptırılır.

Öğrencilerin Uyacağı Kurallar:

1. Pansiyona ait eşya ve mefruşatın yerini değiştirmemek,
2. Pansiyon içinde laubali hareketlerde bulunmamak ve yatakhaneler dışında pijama ile dolaşmamak,
3. Yatakhane temizliğine özen göstermek yataarken ayaklarını yıkamak her gün yatağını düzeltmek
4. Yemekhane dışında yiyecek maddesi bulundurmamak ve yememek,
5. Günlük zaman çizelgesinde öngörülen hususlara uymak,
6. Duvarlara çivi çakmamalı ve kesinlikle resim, afiş, çizelge vb. asmamak,
7. Yatakhanelerde elektrikli tıraş makinesi, radyo, mp3 gibi cihazları kullanmamak,
8. Dolaplarını, yatakhane dolap yerleşim planı ve kullanma talimatına uygun kullanmak, Dolaplara yazı yazmamak, dolap kapaklarını zorlamamak, değerli eşyalarını dolapta saklamamak dolaplarda yiyecek bulundurmamak,
9. Pansiyon Müdür Yardımcısından (acil durumlarda nöbetçi belleticiden) izin almadan pansiyondan ayrılmamak, Okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz olarak uzatmamak,
10. Cep telefonunu (kmerasız) etütler dışındaki boş zamanlarda, kimseyi rahatsız etmeden, haberleşme amaçlı olarak kullanmak, pansiyonun, etütlerin ve derslerin akışını bozacak, arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde asla kullanılmamak. Yat saatinden sonra yatakhane ışıklarını yakmamak, gürültü yapmamak,
11. Yemekhane yemek sırasında sırasına göre yemeğini almak, başkasının sırasını ihlâl etmemek,
12. Kendi aralarında borç alacak, alım satım ilişkisine girmemek, birbirlerine karşı kesinlikle zor ve tehdit kullanmamak, bu yolla menfaat temin etmemek,
13. Pansiyonda başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmamak,
14. Pansiyon, yatakhane, etüt salonları, WC'ler, Banyolar vs. birimleri kirletmemek,
15. Pansiyon ve eklentilerinde kesinlikle sigara içmemek,
16. Başkasına ait dolapları karıştırmamak, eşyalarını sahibinin izni olmadan almamak veya kullanmamak,
17. Pansiyon ve eklentilerinde kumar oynamamak veya oynatmamak,
18. Okulla ilişkisi olmayan kimseleri pansiyonda veya pansiyona ait yerlerde barındırmamak,
19. Okul ve pansiyonun bina, eklenti ve donanımlarını, okula ait taşınır veya taşınmaz mallarını tahrip etmek,
20. Okul müdürlüğünce konulan kurallara uymak.

“Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği” ve “İç Yönerge” hükümlerine aykırı davranan ve disiplini bozan öğrenciler hakkında “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim kurumları Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Bu Yönerge, her öğretim yılı ve ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenir.

Bu yönergede yazılı olarak bulunmayan hususlar için mutlaka okul müdürü, pansiyon müdür yardımcısı ve belletici öğretmenlerden izin alınması gerekir.

Bu yönerge 2018– 2019 öğretim yılı için uygulanır.

Pansiyon görevlilerine “Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği”ndeki görevleri ve “İç Yönerge” yazılı olarak tebliğ edilir ve öğrencilerin devamlı okuyabileceği bir yere asılır.

Nihal KÜÇÜK SARMAN

Pansiyon Müdür Yardımcısı

Enver YILDIZ

Okul Müdürü